

Ogólne Warunki Licencji na korzystanie z oprogramowania JPK Insight

Niniejsze Ogólne Warunki Licencji są stosowane przez GWW TAX Ladziński, Cmoch i Wspólnicy Sp.k. z siedzibą w Warszawie przy ul. Dobrej 40, 00-344 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000394236, NIP 701-031-36-49, Regon 145496595.

I Definicje

- 1) **Oprogramowanie** – oprogramowanie JPK Insight, do którego autorskie prawa majątkowe przysługują GWW TAX, pozwalające na automatyczne wyszukiwanie potencjalnych błędów technicznych oraz merytorycznych jednolitego pliku kontrolnego generowanego przez Klienta w zakresie badań dostępnych w ramach oprogramowania z uwzględnieniem zmian i aktualizacji określonych niniejszą Umową lub realizacji Zamówień Dodatkowych.
- 2) **Licencja** – licencja na korzystanie z Oprogramowania,
- 3) **Umowa** – Umowa na udzielenie Licencji oraz wdrożenie Oprogramowania.
- 4) **Dokumentacja Użytkownika** – dokumentacja zawierająca opisy i informacje niezbędne w szczególności do obsługi, pomocy, konfigurowania i korzystania z Oprogramowania.
- 5) **Dokumentacja Wdrożeniowa – dokumentacja zawierająca** opis i informacje niezbędne do instalacji i uruchomienia Oprogramowania oraz migracji danych.
- 6) **Klucz licencyjny** unikalny plik zawierający informacje umożliwiające korzystanie z Oprogramowania - w liczbie odpowiadającej liczbie zamówionych Instalacji wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 7) **Instalacja** - instalacja Oprogramowania na jednym komputerze Klienta, zawierająca dedykowany dla tej instalacji Klucz licencyjny.
- 8) **plik JPK_VAT** - jednolity plik kontrolny o strukturze ustalonej zgodnie ze strukturami opublikowanymi przez Ministerstwo Finansów.
- 9) **Zamówienie dodatkowe** – zamówienie, które może zostać złożone GWW TAX przez Klienta na zasadach określonych w OWL.
- 10) **Rozszerzenie** – dodatkowe funkcje programu zaimplementowane zgodnie z Zamówieniem dodatkowym.
- 11) **NIP** - Numer Identyfikacji Podatkowej nadany przez organy podatkowe.

II Zakres obowiązywania Ogólnych Warunków Współpracy

1. Ogólne Warunki Licencji (*dalej OWL*) określają zasady zawierania przez **GWW TAX Ladziński, Cmoch i Wspólnicy Sp.k.** z siedzibą w Warszawie (*dalej jako: GWW TAX*) Umów na udzielanie licencji na korzystanie z Oprogramowania i wdrażanie Oprogramowania z podmiotów będącymi przedsiębiorcami (*dalej jako: Klienci*) w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą lub zawodową. GWW TAX i Klienci zwani są dalej wspólnie *Stronami*, osobno zaś *Stroną*.
2. OWL stanowią integralną część każdej Umowy. Wyłączenie zastosowania OWL, jak również wyłączenie zastosowania niektórych tylko postanowień OWL, wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody GWW TAX. W przypadku nieważności, bezskuteczności lub innego wyłączenia zastosowania niektórych postanowień OWL,

pozostałe postanowienia OWL stanowią integralną część Umowy, W przypadku dokonania zmiany, uzupełnienia lub innego dodatkowego uzgodnienia dotyczącego któregokolwiek z postanowień OWL, jak również w przypadku różnic pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami OWL, wiążące dla Stron są postanowienia określone w Umowie, zaś w pozostałym zakresie wiążące są pozostałe postanowienia OWL. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub dodatkowe uzgodnienia dotyczące OWL wymagają, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody GWW TAX.

3. Dodatkowe uzgodnienia, oświadczenia lub deklaracje, złożone przez pracowników GWW TAX lub inne osoby działające w jego imieniu, które wykraczają poza pisemną Umowę, wymagają dla swej ważności pisemnego potwierdzenia przez osoby uprawnione do reprezentacji GWW TAX.
4. Niniejsze OWL są powszechnie dostępne na stronie internetowej, i/lub dołączone zostają do pisemnej umowy, oferty lub potwierdzenia przyjęcia zamówienia przez GWW TAX, albo też do oferty Klienta, bądź też faktury, o czym Klient jest informowany przed zawarciem Umowy. Klient lub osoba występująca w jego imieniu, zawierając Umowę, potwierdza, że OWL zostały Klientowi udostępnione przed jej zawarciem. Klient zna treść OWL i zgadza się w pełni z ich treścią oraz akceptuje OWL w całości jako integralną część Umowy i jest nimi związany. Akceptacja OWL przez Klienta przy pierwszym zamówieniu usługi oznacza jego zgodę na związanie postanowieniami zawartymi w OWL, także w zakresie późniejszych zamówień.
5. Ogólne warunki zakupu Klienta lub inne ogólne warunków umów sprzeczne z OWL, nie wiążą GWW TAX.

III Zawarcie Umowy

1. GWW TAX prowadzi dystrybucję Oprogramowania w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez GWW TAX oraz za pośrednictwem serwisu internetowego
2. Wszelkie katalogi GWW TAX i inne pisma marketingowe nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie są wiążące, należy je rozumieć wyłącznie jako skierowane do Klienta zaproszenie do złożenia oferty.
3. Umowa może zostać zawarta wyłącznie w formie pisemnej, po uzgodnieniu przez GWW TAX i Klienta warunków udzielenia licencji na korzystania z Oprogramowania i warunków wdrożenia, w szczególności ustalenia liczby Instalacji.

IV Wynagrodzenie, faktury i zapłata

1. Klient dokona zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie, a w braku innego pisemnego porozumienia Stron, wynagrodzenia stosowanego przez GWW TAX w dniu zawarcia Umowy. Wynagrodzenie określone w Umowie bądź stosowane przez GWW TAX jest wynagrodzeniem netto, do którego zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Klient dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury VAT wystawionej przez GWW TAX. Zapłata zostanie dokonana w walucie podanej na fakturze VAT. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Klienta w terminie uzgodnionym przez Strony. Jeżeli Strony nie uzgodnią terminu zapłaty Klient dokona zapłaty

wynagrodzenia nie później niż w ciągu 14 (czternaście) dni od dnia wystawienia faktury. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek wskazany na fakturze. Za moment otrzymania zapłaty rozumie się dzień uznania rachunku bankowego GWW TAX kwotą należnej ceny.

3. W przypadku, gdy Klient opóźnia się z zapłatą, GWW TAX może żądać od Klienta odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych według stawek obowiązujących dla płatności przeterminowanych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Niezależnie od powyższego, GWW TAX może również żądać od Klienta naprawienia szkody, a w szczególności zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez GWW TAX w związku z opóźnieniem w zapłacie, w tym w związku z windykacją należności.
4. Po dokonanej Instalacji GWW TAX nie dopuszcza możliwości zwrotu Oprogramowania lub jego części przez Klienta, chyba że Strony pisemnie uzgodnią inaczej.

V Wymagania techniczne

Wymagania techniczne niezbędne dla korzystania z Oprogramowania są następujące:

- 1) serwer bazodanowy Microsoft SQL Server 2008 R2 lub nowszy, przy czym:
 - a) dla małych instalacji – wymóg minimalny to wersja „Express”,
 - b) dla większych instalacji – wymóg minimalny to wersja pełna (Standard/Enterprise);
- 2) system Windows 7 lub nowszy;
- 3) biblioteka .NET Framework 4.6.1 lub nowsza.

VI Zamówienia dodatkowe

1. Z zastrzeżeniem postanowień kolejnych punktów, rozszerzenia Licencji poprzez:
 - 1) pozyskanie nowych funkcjonalności Oprogramowania (jeżeli będą dostępne), jeżeli nie są objęte Licencją zgodnie z Umową,
 - 2) pozyskanie wyższych wersji Oprogramowania,
 - 3) objęcie Licencją dodatkowych numerów NIP (podmiotów nimi się posługujących),
 - 4) objęcie Licencją dodatkowych plików JPK_VAT wygenerowanych za określone przez Klienta okresy sprawozdawcze wcześniejsze lub późniejsze niż okresy objęte Licencją (dalej łącznie „**rozszerzenie Licencji**”)następuje wyłącznie na podstawie Zamówienia dodatkowego na zasadach określonych poniżej.
2. Dokonanie Zamówienia dodatkowego odbywać się będzie wg następującej procedury:
 - a) Klient prześle GWW TAX pocztą elektroniczną na adres jpk@gww.pl zapytanie o możliwość rozszerzenia Licencji i określi zakres rozszerzenia.
 - b) GWW TAX w terminie 7 dni poinformuje Klienta drogą elektroniczną na adres, z którego skierowane zostało zapytanie, o dostępności rozszerzenia Licencji w szczególności w zakresie badań plików innych niż JPK_VAT lub nowych funkcjonalności, oraz o ewentualnych terminach realizacji, a także o cenie za takie rozszerzenie Licencji. W przypadku, gdy ze względu na skomplikowany zakres zapytania, przygotowanie odpowiedzi na zapytanie

wymaga dłuższego terminu, GWW TAX poinformuje o tym fakcie Klienta w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

- c) Jeżeli Klient zaakceptuje propozycje GWW TAX zawarte w odpowiedzi na zapytanie, Klient podpisze stosowne Zamówienie (przyjęcie oferty). W wypadku niezaakceptowania propozycji GWW TAX nie dochodzi do Zamówienia Dodatkowego.
3. Zapytanie złożone przez Klienta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Jedynie podpisane przez Strony Zamówienie dodatkowe będzie uważane za wywołujące skutki prawne. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że nie stosuje się przepisu art. 68[1] art. 68[2] i art. 69 Kodeksu cywilnego.
4. Przedmiot Zamówienia dodatkowego podpisanego przez obie Strony w zakresie w jakim dotyczy Oprogramowania objęty jest Licencją o treści określonej w Umowie, chyba, że z treści Zamówienia dodatkowego wynikały będą odmienne zasady i warunki Licencji dla Zamówienia dodatkowego.

VI Audyt

1. GWW TAX przysługuje prawo kontroli prawidłowości korzystania przez Klienta z Oprogramowania w tym w szczególności zgodności korzystania z postanowieniami niniejszej Umowy (*dalej jako: Audyt*), które może być wykonywane:
 - 1) nie częściej niż raz na kwartał,
 - 2) wyłącznie w godzinach pracy Klienta, w obecności pracownika Klienta,
 - 3) wyłącznie w formie dostępu zdalnego do serwera bazodanowego stworzonego na potrzeby Oprogramowania, przy pomocy programu Teamviewer lub programu równoważnego,
 - 4) wyłącznie pod kontrolą działu IT Klienta
2. Audyt może być wykonywany nie częściej niż raz w roku po uprzednim powiadomieniu Klienta o planowanej kontroli.
3. W celu zapewnienia GWW TAX możliwości wykonywania Audytu, Klient udostępni GWW TAX swoje systemy IT – wyłącznie w zakresie w jakim jest to niezbędne dla zbadania prawidłowości korzystania z Oprogramowania przez Klienta.
4. Strony zgodnie ustalą termin i sposób przeprowadzenia Audytu przez GWW TAX, przy czym Audyt nie może się odbyć później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez GWW TAX.
5. Przy wszystkich czynnościach wykonywanych przez GWW w ramach Audytu uczestniczyć będą przedstawiciele Klienta.
6. Wykonanie uprawnień opisanego w tym paragrafie nie może skutkować naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

VII Odpowiedzialność

1. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że informacje dostarczane na skutek korzystania z Oprogramowania mają charakter wyłącznie poglądowy, które wymagają odrębnej oceny przez specjalistę z zakresu prawa podatkowego.
2. Informacje dostarczane na skutek korzystania z Oprogramowania w żadnym razie nie mają charakteru wiążących wytycznych mogących stanowić podstawę do podejmowania decyzji w zakresie danych będących przedmiotem lub wynikiem

analizy dokonywanej przez Oprogramowanie. GWW TAX nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta lub osób trzecich za jakiegokolwiek szkody związane z wykorzystaniem informacji pozyskanych na skutek korzystania z Oprogramowania lub brakiem możliwości korzystania z Oprogramowania, z przyczyn niezależnych od GWW TAX.

3. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, GWW TAX odpowiada wobec Klienta jedynie za rzeczywiste straty, wynikłe z rażącego niedbalstwa GWW TAX przy czym całkowita odpowiedzialność GWW TAX z wszelkich tytułów wynikających z Umowy lub w związku z realizacją Umowy, nie przekroczy 100% łącznego wynagrodzenia GWW TAX przewidzianego Umową.
4. GWW TAX nie ponosi względem Klienta odpowiedzialności za korzyści, które Klient mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono, w tym w szczególności za straty produkcyjne, utratę zysku, stratę w korzystaniu, utratę kontraktów lub jakąkolwiek stratę wtórną lub niebezpośrednią jakiegokolwiek rodzaju.
5. GWW TAX nie odpowiada za działania osób trzecich, za wyjątkiem tych osób za pomocą których i przy wykorzystaniu których wykonuje swoje zobowiązania oraz osób którym powierza wykonywanie zobowiązań. GWW TAX nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie urządzeń Klienta skutkujące brakiem możliwości korzystania z Oprogramowania, jak również za skutki nieprzestrzegania przez Klienta wymogów technicznych, o których mowa w OWL.
6. GWW TAX nie ponosi odpowiedzialności za zawartość plików JPK_VAT poddawanych analizie przez Oprogramowanie ani też za wyniki analizy przez Oprogramowanie związane z zawartością plików JPK_VAT. Wyłączenie to nie obejmuje odpowiedzialności GWW TAX za prawidłowe i pełne działanie Oprogramowania: w zakresie:
 - a) prawidłowego importu danych z plików JPK_VAT Klienta do Oprogramowania,
 - b) pełne i prawidłowe działanie zaimplementowanych badań dostępnych w Oprogramowaniu,
 - c) pełne i prawidłowe wygenerowanie raportów dostępnych w Oprogramowaniu.
7. GWW TAX nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość danych, które są pozyskiwane z plików JPK_VAT Klienta, a co za tym idzie, nie ponosi odpowiedzialności w tym zakresie za prawdziwość i prawidłowość wyników analizy dokonywanej przez Oprogramowanie.
8. GWW TAX nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu korzystania z Oprogramowania przez Klienta lub skutków tego korzystania w przypadku gdy Klient korzysta z Oprogramowania niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zasadami przewidzianymi niniejszą Umową.
9. GWW TAX nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu udostępnienia przez Klienta lub jakąkolwiek osobę inną niż GWW TAX Kluczy licencyjnych osobom trzecim lub jakimkolwiek osobom innym niż GWW TAX oraz skutków takiego udostępnienia. W szczególności GWW TAX nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa Klienta lub jakiegokolwiek informacji poufnej Klienta będących skutkiem udostępnienia komukolwiek przez Klienta lub jakąkolwiek osobę inną niż GWW TAX Kluczy licencyjnych.
10. GWW TAX nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za skutki ryzyka biznesowego podejmowanego przez Klienta, niezależnie od tego czy decyzje biznesowe Klienta podejmowane są z uwzględnieniem wyników korzystania z Oprogramowania.

11. GWW TAX nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody Klienta polegające na utracie danych przez Klienta.
12. GWW TAX nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za brak identyfikacji przez Oprogramowanie jakiejkolwiek nieprawidłowości w systemach księgowych Klienta lub plikach JPK_VAT Klienta. GWW TAX nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za skutki kwalifikacji lub braku kwalifikacji wykrytej nieprawidłowości w systemach księgowych Klienta lub plikach JPK_VAT Klienta jako naruszającej jakiejkolwiek przepisy polskiego prawa podatkowego.
13. Wyłącza się uprawnienia Klienta z tytułu rękojmi za wady fizyczne Oprogramowania.
14. Klient zobowiązany jest powiadomić GWW TAX o ewentualnych roszczeniach z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez GWW TAX, w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 14 (czternaście) dni od chwili gdy, zgodnie z Umową, zobowiązanie miało być wykonane. Nie przedstawienie roszczeń w tym terminie oznacza bezwarunkowe zrzeczenie się ich przez Klienta.
15. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu praw własności intelektualnej w związku z zawarciem niniejszej Umowy i korzystaniem z Oprogramowania przez Klienta w ramach udzielonej Licencji, GWW TAX zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Klienta przed takimi roszczeniami osób trzecich, a także zobowiązuje się zrekompensować Klientowi rzeczywiste szkody (w tym poniesione przez Klienta koszty), które Klient poniesie z tego tytułu, lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym o naruszenie prawa autorskiego, zastrzeżonego wzoru lub praw ze znaku towarowego, jakie ta osoba zgłosi w związku z tym, że Klient eksploatuje w sposób zgodny z niniejszą Umową, posiada lub użytkuje Oprogramowanie dostarczone przez GWW TAX, pod warunkiem, że Klient:
 - a) niezwłocznie zawiadomi GWW TAX o takim roszczeniu, oraz
 - b) umożliwi GWW TAX czynny udział w czynnościach mających na celu odparcie takiego roszczenia lub oddalenie pozwu sądowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. W przypadku wystąpienia naruszenia praw własności intelektualnej, o którym mowa w ust. 15 powyżej, GWW TAX zobowiązuje się na własny koszt i według własnego wyboru:
 - a) zapewnić Klientowi prawo do dalszego korzystania z Licencji, lub
 - b) dokonać takich zmian, modyfikacji i adaptacji Oprogramowania, aby usunąć stan naruszenia praw własności intelektualnej, o którym mowa w ust. 13 powyżej, z zachowaniem dotychczasowych funkcjonalności Oprogramowania.

VIII Siła Wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się okoliczności nieprzewidywalne lub zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, pozostające poza kontrolą Stron, których zaistnienie oraz skutków nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy przy dochowaniu należytej staranności, a ich wystąpienie wpływa na realizację zawartej Umowy lub jej części (*dalej jako: Siła Wyższa*).
2. W razie wystąpienia Siły Wyższej terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ulegają przesunięciu (wydłużeniu) o czas trwania przeszkody spowodowanej wystąpieniem Siły Wyższej, tym samym wyłączając ewentualne

prawo drugiej Strony do rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w okresie działania Siły Wyższej.

3. W razie wystąpienia Siły Wyższej Strona narażona na jej działanie nie jest odpowiedzialna za spowodowane tym niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy pod warunkiem skutecznego, niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu przeszkody w realizacji Umowy, spowodowanej Siłą Wyższą, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strona narażona na działanie Siły Wyższej powiadomi również niezwłocznie drugą Stronę o ustaniu przeszkody w realizacji Umowy, spowodowanej Siłą Wyższą.
4. Zwolnienie od odpowiedzialności, o którym mowa w pkt. 4 jest skuteczne od momentu zaistnienia Siły Wyższej. Strona, która nie zawiadomi o tym fakcie jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
5. W przypadku, gdy zjawisko o charakterze Siły Wyższej trwać będzie przez okres przekraczający 30 dni, Strony podejmą rozmowy celem ustalenia zakończenia obowiązywania Umowy lub zasad jej kontynuacji.

IX Wypowiedzenie Licencji, odstąpienie od Umowy

1. GWW TAX może wypowiedzieć Umowę w zakresie udzielenia Licencji za 1-miesięcznym wypowiedzeniem wyłącznie w sytuacji, gdy Klient narusza warunki korzystania z Licencji określone w Umowie.
2. W każdym przypadku rozwiązania Umowy w zakresie udzielenia Licencji, GWW TAX zachowuje prawo do całości należnego wynagrodzenia. W przypadku rozwiązania Umowy w zakresie Licencji, Klient zobowiązuje się do natychmiastowego odinstalowania Oprogramowania i zwrotu GWW TAX wszystkich egzemplarzy Oprogramowania, nośników, kluczy licencyjnych udostępnionych mu w związku z zawarciem Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez GWW TAX:
 - 1) braku wymaganej współpracy lub współdziałania ze strony Klienta w wykonaniu przedmiotu Umowy lub
 - 2) pozostawania przez Klienta w zwłoce przekraczającej 30 dni z zapłatą wymagalnych i bezspornych wierzytelności z Umowy

GWW TAX jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Klienta (w formie pisemnej pod rygorem nieważności), a także określić odpowiedni termin na podjęcie współpracy (zapłatę), nie krótszy jednak niż 7 (siedem) dni wraz z zagrożeniem, że w wypadku niezapewnienia współdziałania (braku zapłaty) będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Po bezskutecznym upływie wskazanego terminu GWW TAX ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Klienta. Niniejsza klauzula modyfikuje postanowienia art. 640 Kodeksu cywilnego oraz przepisy o odstąpieniu od umowy w razie zwłoki dłużnika.

4. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie i niniejszych OWL, GWW TAX ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym również w przypadku, gdy Klient w sposób rażący narusza swe obowiązki wynikające z Umowy, a także w innych przypadkach określonych przepisami prawa.
5. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, będzie następstwem okoliczności, za które GWW TAX nie ponosi odpowiedzialności

w świetle postanowień niniejszych OWL, w szczególności jeżeli nastąpi ono z przyczyn leżących po stronie Klienta, GWW TAX nie jest wówczas zobowiązane do wykonania Umowy w terminach lub na warunkach w niej określonych. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Klienta zobowiązań wynikających z Umowy, z przyczyn za które GWW TAX nie ponosi odpowiedzialności w świetle niniejszych OWL, nie zwalnia Klienta z obowiązku wykonania Umowy, w tym z obowiązku odbioru świadczeń, zapłaty wynagrodzenia lub wykonania innych zobowiązań.

X Rozstrzyganie sporów

1. We wszelkich ewentualnych sprawach spornych, jakie mogą powstać lub wyniknąć w przyszłości pomiędzy GWW TAX a Klientem z jakiegokolwiek Umowy zawartej przez nich z zastosowaniem niniejszych OWL, sądem właściwym będzie wyłącznie Sąd w Polsce, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę GWW TAX.
2. Gdyby jedno lub więcej postanowień niniejszych OWL okazało się nieważne lub bezskuteczne, nie powoduje to naruszenia ważności lub skuteczności innych postanowień niniejszych OWL, które nadal pozostają w mocy. W takim wypadku w miejsce nieważnych lub bezskutecznych postanowień znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
3. Do Umów oraz OWL, jak również we wszelkich sprawach nieuregulowanych Umową lub OWL właściwym jest i zastosowanie ma wyłącznie prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Niniejsze OWL nie mają zastosowania do sprzedaży konsumenckiej.

XI Poufność

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy przed dostępem lub ujawnieniem na rzecz osób trzecich wszelkich informacji lub danych udostępnionych przez drugą Stronę w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności obejmujących tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym wszelkich informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych, organizacyjnych, operacyjnych dotyczących drugiej Strony lub jej działalności, nie ujawnionych przez Stronę do informacji publicznej (*dalej jako: Informacje Poufne*).
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać Informacje Poufne jedynie w celu realizacji postanowień Umowy i nie korzystać z Informacji Poufnych w żadnym innym celu, zarówno w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu, a także nie ujawniać oraz nie przekazywać żadnej z Informacji Poufnych w jakiegokolwiek formie podmiotom trzecim, w szczególności podmiotom konkurencyjnym wobec drugiej Strony, a także strzec Informacji Poufnych z najwyższą starannością.
3. Informacje Poufne mogą być przekazane przez jedną ze stron Umowy na rzecz osób trzecich jedynie za pisemną zgodą drugiej strony Umowy, jak również w przypadku wykonania obowiązków nałożonych na stronę Umowy przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, o czym jednakże, w przypadku zaistnienia konieczności przekazania Informacji Poufnych, druga Strona Umowy winna być niezwłocznie i uprzednio powiadomiona. Naruszenie powyższego zakazu lub ograniczeń w ujawnianiu danych objętych Umową traktowane będzie jako

naruszenie istotnych jej postanowień z wszelkimi skutkami odnoszącymi się do możliwości odstąpienia od Umowy.

4. Postanowienia zawarte w ust. 1-3 powyżej nie dotyczą informacji:
 - a) powszechnie znanych;
 - b) uprzednio ujawnionych przez Stronę, której dotyczą, względnie przekazanych przez Stronę, której dotyczą, z wyłączeniem obowiązku zachowania poufności;
 - c) ujawnionych w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, orzeczenia właściwego sądu lub decyzji właściwego organu publicznego.
5. W przypadku żądania dostarczenia Informacji Poufnych drugiej Strony ze strony organów administracji lub innych podmiotów na podstawie ogólnych przepisów prawa, Strona, do której zostało skierowane żądanie, powinna natychmiast powiadomić o tym drugą Stronę. Zawiadomienie powinno być złożone zanim Informacje Poufne zostaną przekazane władzy administracyjnej lub innemu podmiotowi i powinno zawierać zakres informacji, które muszą być ujawnione, chyba że takie zawiadomienie stanowi naruszenie stosownych przepisów.

XII Postanowienia ogólne

1. Przeniesienie przez Klienta jakichkolwiek praw lub zobowiązań z Umowy, w tym również z OWL, na osobę trzecią może nastąpić wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą GWW TAX. GWW TAX uprawniony jest do przeniesienia wszelkich praw lub zobowiązań z Umowy, w tym również z OWL, na dowolnie wybraną osobę trzecią. Klient wyraża nieodwołalną zgodę na każdorazowe przeniesienie zobowiązań wynikających z Umowy przez GWW TAX na dowolnie wybraną osobę trzecią.
2. Wyłącza się prawo dokonywania przez Strony wzajemnych potrąceń, z wyjątkiem wierzytelności niespornych lub ustalonych prawomocnym orzeczeniem sądowym.
3. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszych OWL, wszelkie przewidziane w niniejszych OWL zawiadomienia lub oświadczenia wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. O zmianach OWL GWW TAX poinformuje Klienta poprzez przekazanie treści zmienionych OWL. Klient jest związany treścią zmienionych OWL od chwili ich otrzymania.